

学生募集要項（第3回）



2025

令和7年4月入学

[一般入試]

大学院 総合医薬学研究科 総合医薬学専攻 (博士後期課程)

- 博士後期課程看護科学プログラム

令和7年2月

富山大学

不測の事態により、試験日程等本学生募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を確認するよう留意してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp>

目 次

| | |
|---------------------------|----|
| 大学院総合医薬学研究科（博士後期課程） | 3 |
| Ⅰ 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） | 3 |
| Ⅱ 一般入試 | 4 |
| 1 入学者選抜日程の概要 | |
| 2 募集人員 | |
| 3 出願資格 | |
| 4 外部英語試験の利用について | |
| 5 博士後期課程看護科学プログラム入学者選抜方法 | |
| Ⅲ 共通事項 | 7 |
| 1 出願手続 | |
| 2 受験票及び受験上の注意事項の印刷 | |
| 3 出願資格認定申請 | |
| 4 合格者発表 | |
| 5 入学手続 | |
| 6 入学志願者の個人情報保護について | |
| 7 出願上の注意事項 | |
| 8 安全保障輸出管理について | |
| 9 障害等のある入学志願者の事前相談 | |
| Ⅳ 大学院総合医薬学研究科の概要 | 18 |
| 1 博士後期課程看護科学プログラム | |
| (1) 目的, 学位 | |
| (2) 授業科目及び単位数 | |
| (3) 教育方法の特例 | |
| (4) 課程修了の要件 | |
| (5) 指導教員研究内容一覧 | |

—社会人の皆様へ—

総合医薬学研究科はリカレント教育として、社会人を積極的に受け入れます。

なお、入学試験に関し、社会人特別入試は実施しませんが、一般入試は社会人の方も受験しやすい内容となっています。

また、有職者等が修学する場合、「大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例」を適用し、離職することなく修学できるよう特別措置を行います。

大学院総合医薬学研究科（博士後期課程）

募集人員

令和7年4月入学

| 専攻 | 課程 | プログラム名 | 募集人員 |
|-----------------|----------|-----------|------|
| | | | 一般入試 |
| 総合 医薬学 専攻 | 博士 後期 | 看護科学プログラム | 若干名 |

入学試験関係日程

| 事項 | 総合医薬学専攻 博士後期課程：看護科学プログラム |
|-----------------------|-----------------------------|
| | 令和7年4月入学【第3回】 一般入試 |
| 出願資格審査照会期限 (該当者のみ) | 令和7年2月25日(火) |
| 出願資格審査結果通知 (該当者のみ) | 令和7年3月4日(火)まで |
| 出願期間 | 令和7年3月3日(月)～3月6日(木) |
| 受験票等発行 | 令和7年3月10日(月)(予定) |
| 試験日 | 令和7年3月14日(金) |
| 合格者発表 | 令和7年3月24日(月) |
| 入学手続 (締切日) | 令和7年3月27日(木)(予定) |

I 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

総合医薬学研究科 入学者受入れの方針

総合医薬学研究科は、本研究科の目的、修了認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に基づき、医療系の研究分野についての強い関心と基礎的能力を有し、論理的思考力と創造性を持ち、人と地の健康文化の進展に寄与しようとする意欲を備えている者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

博士後期課程看護科学プログラム 入学者受入れの方針

豊かで幅広い学識と高度な問題解決能力を有する人材育成を目指し、看護の教育・研究基盤を確立するため、知の統合・創生と実践の改革・開発・創造でき、国内外の生活文化に貢献しうる実践的研究者を育成することを目的とする。この目的を理解し、次の資質をもつ学生を求める。

(1)看護学とその学際領域における幅広く深い学識を持ち、一連の研究プロセスを網羅的に立案・展開できる研究能力を身に付けている。

(2)看護の現状認識と将来の展望に立って保健医療福祉の課題を総合的・組織的に把握し、解決を図ることができ、看護の高度で専門的職業人として国際的にも信頼・通用する卓越した知識・能力を身に付けている。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

一般入試

入学者の選抜は、小論文・適性検査、外国語（英語）試験、口述試験及び成績証明書の成績等により、大学院修士課程修了相当の学力、意欲、能力等、看護研究遂行能力を評価する。

II 一般入試

1 入学者選抜日程

令和7年4月入学（第3回）

| プログラム | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学手続(締切日) |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 博士後期課程 看護科学プログラム | 令和7年3月3日(月) ～3月6日(木) | 令和7年 3月14日(金) | 令和7年 3月24日(月) | 令和7年3月27日(木)(予定) |

2 募集人員

| プログラム名 | 令和7年4月入学 募集人員 | 備考 |
|---------------------|------------------|----|
| 博士後期課程 看護科学プログラム | 若干名 | |

(注) 入学志願者は、出願前に志望する分野の指導教員と教育・研究等に関する方向性等について、必ず相談してください。

3 出願資格

・博士後期課程

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 修士の学位又は専門職学位（学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。）を有する者及び入学を希望する月の前月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び入学を希望する月の前月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び入学を希望する月の前月末日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び入学を希望する月の前月末日までに授与される見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
 - ア 大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

- イ 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (6) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に24歳に達している者
- (7) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び入学を希望する月の前月末日までに授与される見込みの者
- (8) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (注) ・出願資格(5)、(6)で出願しようとする者は、事前に出願資格審査を行うので、14ページ「3 出願資格認定申請」を参照し、所定の手続きを行ってください。

4 外部英語試験の利用について

博士後期課程看護科学プログラムにおいては外国語（英語）の筆記試験を行わず、提出された外部英語試験のスコアを100点満点に換算した点数を成績とします。

複数の試験を受験している場合は、換算点の高いものを利用します。

※入学を希望する月の前月に本学大学院総合医薬学研究科修士課程及び本学大学院医学薬学教育部博士前期課程を修了見込みの者は提出不要です。

スコアの換算方法

・ TOEFL-iBT

70以上 = 100点

70未満の場合

$$\text{換算点} = 100 \times (\text{TOEFL-iBTのスコア}) / 70$$

・ TOEFL-ITP

525以上 = 100点

525未満の場合

$$\text{換算点} = 100 \times \{ (\text{TOEFL-ITPのスコア}) - 310 \} / 215$$

310以下 = 0点

・ TOEIC L&R, TOEIC L&R-IP

730以上 = 100点

730未満の場合

$$\text{換算点} = 100 \times (\text{TOEICのスコア}) / 730$$

・ IELTS

6.0以上 = 100点

6.0未満の場合

$$\text{換算点} = 100 \times \{ (\text{IELTSのスコア}) - 1 \} / 5$$

5 博士後期課程看護科学プログラム入学者選抜方法

入学者の選抜は、小論文・適性検査、外国語（英語）試験（5ページ「4 外部英語試験の利用について」を参照。）、口述試験及び成績証明書の成績等により、大学院修士課程修了相当の学力、意欲、能力等、看護研究遂行能力を評価します。

(1) 筆記試験

小論文・適性検査

- ・適性検査として志望する分野に関する知識を問います。

※1 入学を希望する月の前月に本学大学院総合医薬学研究科修士課程看護科学プログラム又は本学大学院医学薬学教育部博士前期課程看護学専攻を修了見込みの者については、筆記試験を課しません。

(2) 口述試験

- ・修士論文またはこれに相当する論文に関するプレゼンテーションの後、修士論文、専門分野における教育・実践活動の実績、研究能力等に関し個別面接を行います。

(3) 試験日程及び試験場

令和7年4月入学（第3回）

| 月 日（曜） | 時 間 | 試験科目等 | 試験場 |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| 令和7年 3月14日(金) | 11:00~12:00 | 小論文・適性検査 ※1 | 富山市杉谷2630番地 富山大学 杉谷（医薬系）キャンパス |
| | 13:30~ | 口述試験 ※2 | |

※2 口述試験の開始時間については、志願者数によって変更することがあります。変更する場合は、受験票を発行する際にお知らせします。

Ⅲ 共通事項

1 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を提出することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備 11 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>
または、
大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>
からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP 2

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望研究科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



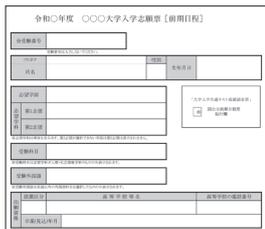
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号
×モ(12桁)

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたいえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号

×モ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号×モ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号

×モ(11桁)

確認番号

×モ(6桁)

収納機関番号

(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

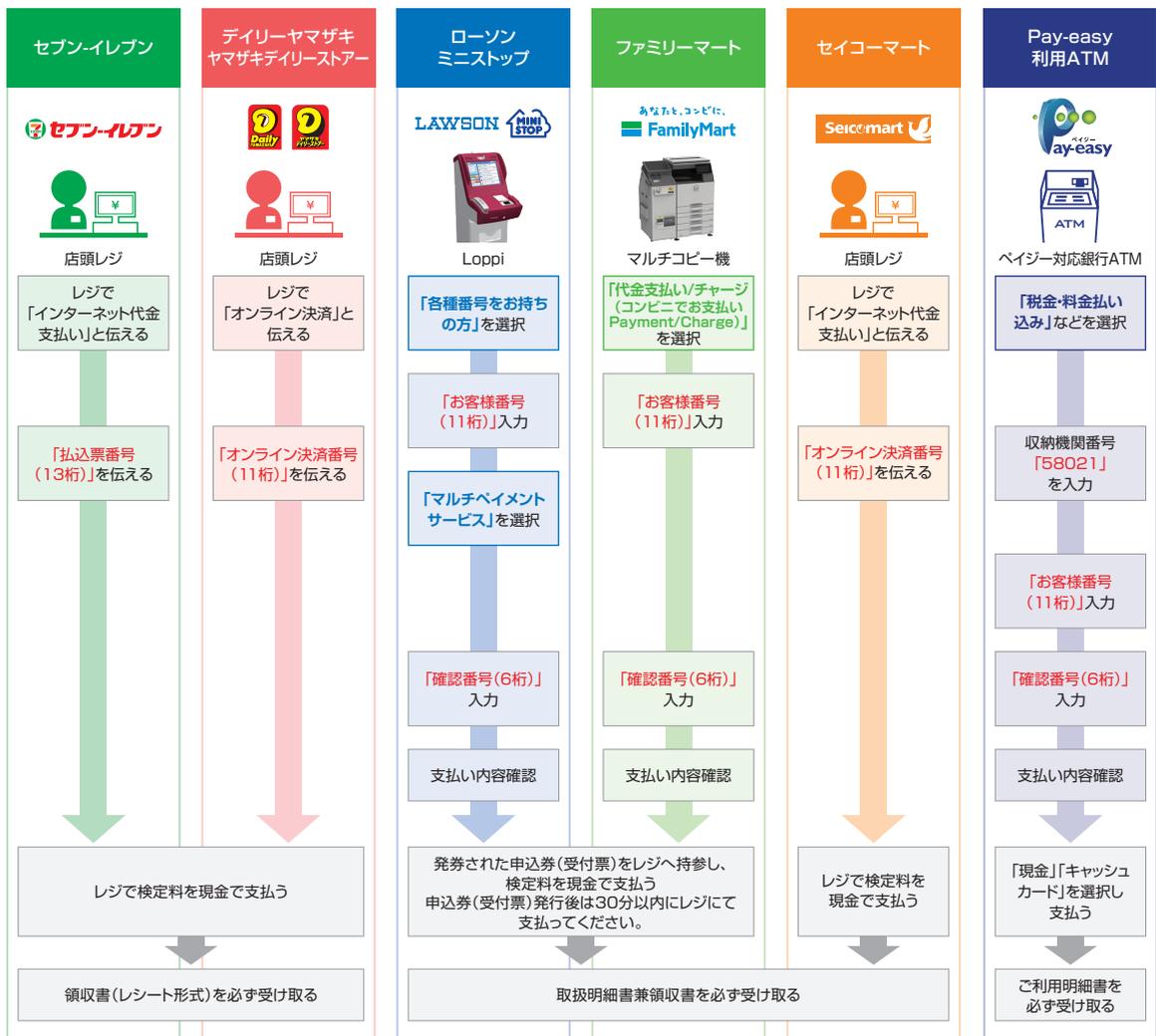
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

志願票PDF(イメージ)



STEP

5

出願書類の提出

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に持参又は郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の12～13ページを参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

12ページを参照してください。



宛名シート

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

<出願完了>

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷 13~14 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



(1)事前準備

| 書類等 | 摘 要 |
|----------------|---|
| パソコンの利用環境 | <p>PC利用時推奨ブラウザ</p> <ul style="list-style-type: none">・ Microsoft Edge 最新版・ Google Chrome 最新版・ Mozilla Firefox 最新版・ Apple Safari 最新版 <p>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。 前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。</p> <p>スマートフォン、タブレット利用時推奨ブラウザ・OS</p> <ul style="list-style-type: none">・ iOS 12 以上・ Android OS 8 以上・ iPadOS 13 以上 <p>※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。 ※お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。 ※Androidのスマートフォンからの操作でChromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版をご利用ください。</p> |
| PDF表示・印刷ソフトウェア | 入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader (無償) が必要です。 |
| メールアドレス | <p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p> |
| 本人写真 | <p>出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg,jpg,png,bmp), 最大10 MB まで) を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4 : 横3 の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した正面, 上半身, 無帽, 背景なしの写真データ (カラー) を用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p> |
| プリンター | 入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。 |
| 角2封筒 | 入学志願票等の出願書類を提出するため, 市販の角形2号封筒 (240 mm × 332 mm) を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。 |

(2)出願期間

| 試験区分 | | 出願期間 |
|-------------------|------|--------------------------------|
| 令和7年4月入学 (第3回) | 一般入試 | 令和7年3月3日(月)～3月6日(木) 17時(必着) |

持参する場合は、出願期間中の平日の9時から17時までの間、受け付けます。

なお、郵送の場合も出願締切日17時までに必着とします。ただし、出願締切日の前日以前の消印（日本国内の郵便の消印に限る。）のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

(3) 検定料

30,000円

検定料の支払いは、8ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、9ページのSTEP3の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

ただし、本学の各研究科・学環の修士課程又は博士前期課程に在学中の者で、引き続き本研究科の博士後期課程・博士課程に進学しようとする場合は「検定料」の納付は必要ありません。また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

ア 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕30,000円

イ 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕30,000円

ウ 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190番地 富山大学財務施設部経理第一課 電話(076)445-6053

(4) 出願書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ提出してください。郵送の場合は書留速達郵便（国外から郵送する場合は、EMS等追跡可能な手段）としてください。必要書類の送付は、9ページのSTEP3の検定料の支払いが完了した後に行います。

①インターネット出願サイトから印刷する書類

| 書 類 等 | 摘 要 |
|-------------|---|
| 1 入 学 志 願 表 | インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 |
| 2 宛 名 シ ー ト | インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。 |
| 3 誓 約 書 | インターネット出願サイトから A4サイズで印刷 してください。 「8 安全保障輸出管理について」(16ページ)を参照してください。 |

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

②志願者が準備する書類

| 書 類 等 | | 摘 要 |
|-------|---|---|
| 1 | 修了(見込)証明書 | 出身大学(研究科)長が作成したもの (本学修士課程及び博士前期課程出身者は不要) |
| 2 | 出身大学院の成績証明書 | 出身大学(研究科)長が作成し厳封したもの ただし、偽造・複写防止用紙使用の場合は厳封不要です。 |
| 3 | 出身大学学部の成績証明書 | 出身大学(学部)長が作成し厳封したもの ただし、偽造・複写防止用紙使用の場合は厳封不要です。 |
| 4 | 修士論文又は これにかわるもの | 1部 (出願資格認定申請による出願者は「研究論文一覧表(学会発表を含む。)」(本学所定の様式)をこれにかえて提出することもできます。) |
| 5 | 上記論文等の要旨 | 2部 A4判, 上質紙1ページ以内(図表等を添付する場合は別ページとし, 全体で2ページ以内)とし, 論文題目, 氏名を明記してください。本文は, 11ポイント以上の文字サイズで, 上下左右20mm以上の余白をとることとします。 (出願資格認定申請による出願者は, 「研究及び業務内容の概要(A4判で2,000字程度にまとめたもの)」をこれにかえて提出することもできます。) |
| 6 | 受験承認書 | 他の大学院等に在学中の者又は官公庁, 企業等に在職中の者は, 当該大学院研究科長又は所属長の受験承認書を添付してください。(様式任意) |
| 7 | 住民票の写し等 (外国人のみ) | 現に日本国に在住している外国人は, 居住している市町村長又は特別区長の交付する住民票の写し又は在留カードの写し(両面)を添付してください。 |
| 8 | TOEFL / TOEIC / IELTSの スコアシート(写し) | 下記の試験のいずれかのスコアシートの写しを提出してください。 また, 出願時にスコアシートが提出できない場合は, 下記の試験を受験したこと又は受験予定であることが確認できる書類(受験票の写し等)を提出した上で入学試験当日までにスコアシートの写しを提出してください。 ①TOEFL-iBT 受験者用控えスコアレポート ②TOEFL-ITP スコアレポート ③TOEIC L&R 公式認定証 (Official Score Certificate) ④TOEIC L&R-IP スコアレポート ⑤IELTS 成績証明書(Test Report Form-TRF) |

(注) (1) 本学所定の様式は本学ウェブサイトよりダウンロードし, A4サイズに印刷してください。

(2) 英語以外の外国語で記載されたものについては, 日本語訳又は英語訳を添付してください。

2 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は, 志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後, 受験票等発行日以降に, インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお, 受験票の印刷が可能になりましたら, インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日（注）

【令和7年4月入学（第3回）】令和7年3月10日（月）15時（予定）

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、A4用紙にカラー印刷して、必ず試験当日に持参してください。なお、別途受験上の注意事項をメールで通知しますので、必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（杉谷地区事務部学務課）へ速やかに連絡してください。
また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

3 出願資格認定申請

出願資格(5)、(6)により出願しようとする者は、事前に個別の出願資格審査を行います。必ず事前に下記に照会を行い、期日までに所定の書類を提出してください。

【照会・提出先】

富山大学 杉谷地区事務部学務課（入試担当）

〒930-0194 富山市杉谷2630番地 電話（076）434-7658

(1) 出願資格審査に必要とする書類

- ① 出願資格審査申請書（本学所定の様式）
- ② 最終学校の成績証明書、卒業証明書
- ③ 研究及び業務内容の概要
- ④ 研究論文一覧表（学会発表を含む。）（本学所定の様式）

※各証明書は、原本を提出してください。写しが提出された場合は受理しません。外国語で記載されたものについては、日本語訳を添付してください。

(2) 書類提出期限

【令和7年4月入学（第3回）】 令和7年2月25日（火）16時まで

原則、申請書類は郵送とし、上記期限までに必着とします。

期限後の提出は受理しません。

(3) 審査結果の通知

事前審査の結果は、次の期日までに本人宛に通知書を発送します。

【令和7年4月入学（第3回）】 令和7年3月4日（火）

4 合格者発表

次の日時に合格者の受験番号を富山大学ウェブサイトに掲載するとともに、本人に合格通知書を郵送します。なお、電話、E-mail等による可否の問合せには、一切応じません。

【令和7年4月入学（第3回）】 令和7年3月24日（月）15時

5 入学手続

入学手続は、次のとおりですが、詳細については合格者に通知します。

入学手続 【令和7年4月入学（第3回）】 令和7年3月27日（木）（予定）

(2) 入学手続に必要な経費等

ア 入学料 282,000円（予定額）

ただし、本学の各研究科・学環の修士課程又は博士前期課程を修了し、引き続き本研究科の博士後期課程に進学する場合は、入学料の納付は必要ありません。

(注) ①上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料が改定された場合は、改定時から新たな入学料が適用されます。

②納付された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

イ その他

①入学料の納付が困難と認められる場合には、選考の上、免除・徴収猶予されることがあります。

②授業料については、入学後に納付することとなります。なお、納付金額・納付方法については入学手続時に案内します。

<参考>令和6年度授業料 年額535,800円

③独立行政法人日本学生支援機構の奨学金制度があります。

④学生教育研究災害傷害保険制度等の経費が別途必要です。

(3) 注意事項

入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

6 入学志願者の個人情報保護について

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

(2) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。

(3) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、課外活動団体並びに本学の関係団体である同窓会、後援会及び生活協同組合からの連絡を行うために利用する場合があります。

注 上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学杉谷地区事務部学務課（入試担当）にその旨申し出てください。

(4) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部または一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

7 出願上の注意事項

(1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。

(2) 検定料に不足のあるものは受理しません。

- (3) 受理された出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- (5) 出願に関する事項その他についての問合せは、下記あてに照会してください。

富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当) 〒930-0194 富山市杉谷2630番地
電話 (076) 434-7658

8 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

9 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があって、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学杉谷地区事務部学務課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

【令和7年4月入学（第3回）】 令和7年3月3日（月）16時まで

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学杉谷地区事務部学務課(入試担当)へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
- ② 志望のプログラム・受験する入試区分
- ③ 障害等の種類・程度
- ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身大学等であられていた措置（担任教員の所見のあるもの）
- ⑦ 日常生活の状況
- ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください。例：身体障害者手帳の写し等）

（参考）事前相談申請書掲載ページ

（本学トップページ）→「入試情報」→「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学 杉谷地区事務部学務課（入試担当）
〒930-0194 富山市杉谷2630番地 電話 (076) 434-7658
FAX (076) 434-4545

(注) 日常生活で使用している補聴器，松葉杖，車椅子等を，受験時に使用したい場合も，試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので，必ず事前に相談してください。

事前相談は，障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき，受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので，障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

(参考) 国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領
(本学トップページ) → 「大学紹介」 → 「情報公開」を確認してください。

IV 大学院総合医薬学研究科の概要

総合医薬学研究科は、医学、薬学及び看護学を総合した特色ある教育と研究を礎とし、幅広い知識を基盤とする高い専門性と人間尊重の精神を基本とする豊かな創造力を培い、学術研究の進歩や社会に積極的に貢献できる総合的な判断力を有する高度医療専門職業人又は教育研究者としての人材を育成することを目的としています。

この目的に基づいて、博士課程・博士後期課程においては、医薬看の分野横断的な専門知識と研究倫理を学び、また医学、薬学及び看護学における豊かな専門知識及び普遍的知識・技能、さらに他の教育研究分野と幅広い学問の基盤的能力を修得し、高度の専門的知識と倫理観を基礎に自ら考え行動し、新たな知を創り出す能力を身に付け、総合医薬学研究科が示す学修成果を上げた者に博士の学位を授与します。

なお、令和4年度に改組した全ての研究科及び学環は、4学期制(クォーター制)を採用し、授業科目は、原則として1つのタームを単位として開講します。また、1タームは8週間です。

2学期制と4学期制(クォーター制)の比較表

| | 学期等の名称 | | | |
|--------------|--------|-------|-------|-------|
| 2学期制 | 前学期 | | 後学期 | |
| 4学期制(クォーター制) | 第1ターム | 第2ターム | 第3ターム | 第4ターム |

博士後期課程看護科学プログラムの概要

(1) 目的, 学位

博士後期課程看護科学プログラムは、豊かで幅広い学識と高度な問題解決能力を有する人材育成を目指し、看護の教育・研究基盤を確立するため、知の統合・創生と実践を改革・開発・創造でき、国内外の生活文化に貢献しうる実践的研究者を育成することを目的とします。

博士後期課程看護科学プログラムを修了した者には、博士（看護学）の学位を授与します。

(2) 授業科目及び単位数（令和6年4月現在）

別表Ⅰのとおり

(3) 教育方法の特例

「大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例」を適用し、有職者が離職することなく就学できるよう特別措置を行います。

教育方法の特例を受ける者は、昼間における履修のほかに、指導教員と相談して履修計画書を提出した場合、授業及び研究指導を夜間に履修することができます。その時間帯は、原則として月曜日から金曜日の18時10分から21時20分を予定していますが、この時間帯以外にも授業科目によっては、土曜日又は夏季休業等に履修することができます。

なお、授業時間帯は次のとおり予定しています。

| | | | | | |
|-----|-------------|------|-------------|------|-------------|
| I限 | 8：45～10：15 | II限 | 10：30～12：00 | III限 | 13：00～14：30 |
| IV限 | 14：45～16：15 | V限 | 16：30～18：00 | | |
| VI限 | 18：10～19：40 | VII限 | 19：50～21：20 | | |

(4) 課程修了の要件

原則として、3年以上在学し、所定の授業科目（含特別研究等）について22単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文審査及び最終試験に合格することとします。

また、学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限（3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に課程を履修し、修了することを申し出たときは、その計画的な履修を認めることがあります。

(5) 指導教員研究内容一覧

別表Ⅱ－1のとおり

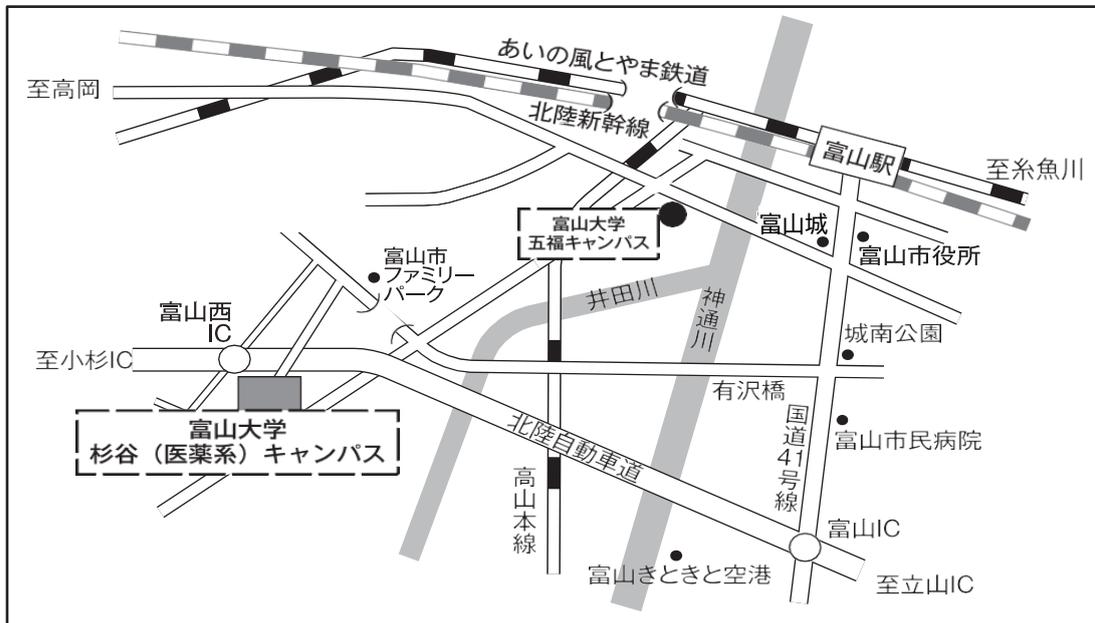
別表Ⅰ 授業科目及び単位数

| 科目区分 | 授業科目 | 開設 単位 | 備考 |
|-----------------|------------------------|----------|-----|
| 大学院共通科目 | 研究倫理 | 1 | |
| | 科学技術と持続可能社会 | 1 | |
| | 地域共生社会特論 | 1 | |
| | 研究者としてのコミュニケーション:基礎と応用 | 1 | |
| | アート・デザイン思考 | 1 | |
| | 英語論文作成Ⅰ | 1 | |
| | 英語論文作成Ⅱ | 1 | |
| | データサイエンス特論 | 1 | |
| | 大学院生のためのキャリア形成 | 1 | |
| | 知的財産法 | 1 | |
| | 学際融合発表演習Ⅰ | 1 | |
| | 学際融合発表演習Ⅱ | 1 | |
| 研究科 共通科目 | 医薬学プロフェッショナル研究論 | 1 | |
| | 医療制度と医療経営特論 | 1 | |
| | 日本語・日本文化 | 4 | 留学生 |
| 看護科学 プログラム科目 | 医学連携特論 | 1 | |
| | 看護科学特論 | 1 | |
| | 基礎看護科学分野 | | |
| | 基礎看護科学特論 | 2 | |
| | 基礎看護科学演習 | 4 | |
| | 臨床・生体機能看護科学分野 | | |
| | 臨床・生体機能看護科学特論 | 2 | |
| | 臨床・生体機能看護科学演習 | 4 | |
| | 地域ケアシステム看護科学分野 | | |
| | 地域ケアシステム看護科学特論 | 2 | |
| | 地域ケアシステム看護科学演習 | 4 | |
| 看護科学特別研究 | 10 | | |

別表Ⅱ－1 博士後期課程看護科学プログラム 指導教員研究内容一覧

| 分野名 教員名 連絡先 | 研究内容 |
|--|---|
| 基礎看護科学 教授 西谷 美幸 nisitani@med | <ul style="list-style-type: none"> ・看護実践の現象と理論をつなぐ研究方法を駆使することによる，実践の科学としての看護学の構造の明確化と実践知の創出に関する研究 ・看護実践・看護教育・看護管理に関する，汎用性の高い論理の構築 |
| 基礎看護科学 教授 比嘉 勇人 hhiga@med | <ul style="list-style-type: none"> ・量的および質的なアプローチを用いた混合研究法による，メンタルまたはスピリチュアルな次元の看護現象に焦点を当てた研究 |
| 基礎看護科学 教授 岩田 実 miwa0717@med | <ul style="list-style-type: none"> ・生活習慣病発症予防、発症後の治療介入に関する患者療養指導も含めた看護実践についての研究 |
| 臨床・生体機能看護科学 教授 長谷川ともみ thase@med | <ul style="list-style-type: none"> ・ヒトの生体防御システム，特に感染防御の視点から看護実践に応用できる技術開発と，実験操作の手法を用いた評価に関する研究 ・母子のQOL向上に向けた看護支援モデルの開発に関する研究 |
| 臨床・生体機能看護科学 准教授 吉井 美穂 umiho@med | <ul style="list-style-type: none"> ・感染制御に関する実践に対し，実験的手法を用いて客観的に評価する研究 ・感染制御に視点を当てた課題の明確化と，課題解決に向けた看護実践応用に関する研究 |
| 地域ケアシステム 看護科学 教授 田村 須賀子 tamusuga@med 准教授 中堀 伸枝 nakahori@med | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティにおける個人と家族，生活共同体に対する看護援助の特質を追究する看護研究 1 個人と家族が対象である家庭訪問における看護過程 2 保健サービスの事業・施策化・健康な地域づくり活動における看護過程 |
| 地域ケアシステム 看護科学 教授 堀 悦郎 hori@med | <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の健康を守る看護業務に必要な基本的技術やコミュニケーション技法について，行動科学的，生理学的，神経心理学的及び認知心理学的アプローチにより，それらの作用メカニズム解明をめざす基礎的研究 |

富山大学 キャンパス位置図



富山大学 杉谷(医薬系)キャンパス

富山大学 杉谷(医薬系)キャンパスへの交通機関

◎ バス

・富山駅南口のバス停留所(3番のりば)から「富大附属病院循環」に乗車、「富山大学附属病院」停留所にて下車(所要時間約30分)

◎ その他

- ・富山きとときと空港より車で約25分
- ・北陸自動車道「富山西IC」より車で約5分

学生募集要項、障害を有する入学志願者の事前相談

及び入学試験に関する問い合わせ先

*問い合わせは、やむを得ない場合を除き、志願者本人が行ってください。

〒930-0194 富山市杉谷2630番地

富山大学 杉谷(医薬系)キャンパス 杉谷地区事務部学務課(入試担当)

電話 (076) 434-7658